

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Entegre öğretim sistemi uygulayan birimler dışında Ege Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan önlisans ve lisans öğrencilerinin akademik danışmanlık hizmetlerinin belirli bir düzen ve nitelikte verilmesini sağlamaktır.

DAYANAK

Madde 2- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa ve Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** Ege Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya konservatuvarı,
- b) **Akademik Danışman:** Öğrencinin eğitimine yönelik planlama ve kararları ile ilgili düzenlemeleri yapabilmesi, mesleği ve yaşamıyla ilgili hedeflerini belirleyebilmesi ve karşılaştığı sorunları çözebilmesi için görevlendirilen öğretim üyesi/öğretim görevlisi/Dr. araştırma görevlisini,
- c) **Bölüm /Program Akademik Danışmanlık Komisyonu:** Ege Üniversitesi akademik birimlerindeki bölüm/programlarında akademik danışmanlık hizmetlerini koordine eden, ilgili bölüm/program yöneticisi tarafından görevlendirilen en az üç akademik danışmandan (üç danışman sağlanamadığı durumlarda mevcut danışman(lar)dan) oluşan komisyonu,
- d) **Bölüm /Program Akademik Danışmanlık Komisyonu Başkanı:** Ege Üniversitesi akademik birimlerindeki bölüm/programlarında akademik danışmanlık hizmetlerini koordine eden, ilgili bölüm/program yöneticisi tarafından görevlendirilen komisyon başkanını,
- e) **Akademik Birim Danışmanlık Komisyonu:** Öğrenci işlerinden sorumlu dekan/müdür yardımcısı başkanlığında akademik birimlerdeki bölüm/programlardaki komisyon başkanlarından oluşan akademik danışmanlık faaliyetlerini koordine eden komisyonu,
- f) **Akademik Birim Danışmanlık Komisyonu Başkanı:** İlgili birimin eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu dekan /müdür yardımcısını,
- g) **Senato:** Ege Üniversitesi Senatosunu,
- h) **Üniversite:** Ege Üniversitesini ifade eder.


Hakan YALÇIN
Genel Sekreter V.
EGE ÜNİVERSİTESİ
1923
İZMİR

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Bölüm / Program Akademik Danışmanlık Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

Madde 4- (1) Bölüm / Program Akademik Danışmanlık Komisyonu ilgili bölüm/ programın akademik danışmanlık faaliyetlerini izler, her yarıyıl sonunda akademik danışman ve öğrenci anket formlarını değerlendirilerek akademik danışmanlık faaliyetinin geliştirilmesi için çözüm önerileri sunar.

(2) Her eğitim- öğretim yılının başında tüm öğrencilerin zorunlu olarak katılacağı bilgilendirme ve oryantasyon toplantısı düzenler.

Akademik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

Madde 5- (1) Öğrenciye, üniversitenin yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi verir; yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri izler ve öğrencileri bilgilendirir.

(2) Kayıt yenileme sırasında yönetmelik ile kendisine verilen görevleri yapar ve öğrenciye yardımcı olur.

(3) İntibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik eder.

(4) Öğrenciye, öğrenimi boyunca mezun oluncaya kadar alması gereken zorunlu/seçmeli dersler ve krediler hakkında temel bilgileri verir.

(5) Öğrencinin hedef, ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda ders seçmesinde yardımcı olur.

(6) Öğrencinin akademik durumunu izler ve öğrenciye geribildirimde bulunur.

(7) Öğrenciyi, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları ile çift ana dal, yan dal programları ve koşulları hakkında bilgilendirir.

(8) Öğrenciyi, yurtiçi/yurtdışı öğrenci değişim programları ve eğitim olanakları hakkında bilgilendirir.

(9) Her dönem başında ve sonunda öğrenci ile görüşerek akademik danışman bilgi formunu doldurur ve Bölüm/ Programa iletir.

(10) Haftada en az iki saati sadece “Öğrenci Akademik Danışmanlık Saati” olarak belirleyip öğrencilere duyurarak akademik hayata ilişkin sorunlarını bireysel olarak yüz yüze görüşür.

(11) Öğrencilerin, kişisel gelişimleri ve kariyer planlamalarına yardımcı olabilmek için Ege Üniversitesi Mezunlarla İletişim ve Kariyer Birimine yönlendirir.

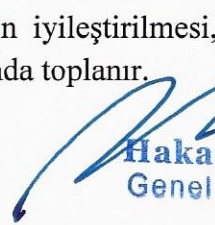
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Danışmanlığın Yürütülmesi

Akademik Danışmanlığın Yürütülmesi

Madde 6- (1) Akademik danışmanlık faaliyetleri, ilgili birimin eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu dekan /müdür yardımcısına bağlı olarak yürütülür.

(2) **Akademik Birim Danışmanlık Komisyonu**, yılda en az iki kez Bölüm/Program Komisyon Başkanları ile akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, karşılaşılan sorunların çözülmesi konularını görüşmek üzere yarıyıl başlarında toplanır.


Hakan YALCIN
Genel Sekreter


- a. Bölüm/Program Akademik Danışmanlık Komisyonu her yarıyıl başında öğrenci danışmanlarıyla toplantı yaparak birimin danışmanlık faaliyetlerini değerlendirir. Toplantılar tutanak altına alınır. İlk kez akademik danışmanlık yapacak öğretim üyesi/Dr. Araştırma görevlilerine gerekli bilgi ve belge ilgili birim komisyon başkanınca sağlanır.
- b. Akademik danışmanlık görevlendirmeleri, öğretim üyeleri/öğretim görevlileri/öğretim görevlisi/Dr. araştırma görevlileri arasından bölüm başkanı/program koordinatörünün önerisi ile eğitim- öğretim yılının başında ders kayıtlarından en az 10 gün önce belirlenir.
- c. Akademik Danışman, kendi çalışma programını ve sorumlu olduğu öğrencilerin ders programını göz önünde bulundurarak haftada iki saati “Öğrenci Akademik Danışmanlık Saati” olarak belirler ve Bölüm Başkanı/Program Koordinatörüne bildirir. Bölüm Başkanı/Program Koordinatörü tarafından akademik danışmanlık saatleri toplu olarak ilan edilir. Bu saatler, sadece öğrenci akademik danışmanlık hizmetleri için kullanılır. Danışman, haftalık birebir yaptığı görüşmeler dışında, özellikle yarıyıl başlarında olmak üzere yılda en az iki kez, danışmanlığını yaptığı öğrencilerle grup hâlinde bir araya gelir. Bu toplantılara katılım ve öğrencilerden alınan dilek ve öneriler kayıt altına alınarak Bölüm Başkanına/Program Koordinatörüne sunulmak üzere Bölüm/Program Akademik Danışmanlık Komisyon Başkanına iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 7- (1) 21.06.2011 tarih ve 13/8 sayılı senato kararı ile yürürlüğe giren Ege Üniversitesi Önlisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Ege Üniversitesi Eğitim – Öğretim Yönetmeliği ile bağlı yönergeler ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu yönerge, Ege Üniversitesi Senatosu’nun onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu yönerge hükümleri Ege Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin yürürlüğe girdiği Senato	
Tarih	Sayı
21.06.2011	13/8
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin yürürlüğe girdiği Senato	
Tarih	Sayı
04.09.2018	13/3



EGE ÜNİVERSİTESİ
YARIYIL SONU AKADEMİK DANIŞMAN DEĞERLENDİRME ANKETİ
(AKADEMİK DANIŞMAN)

Değerli Akademik Danışman,

Bu anket akademik danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi için her yarıyıl sonunda düzenli olarak uygulanacaktır. Bu anketin değerlendirilmesi sonucunda elde edilen bilgiler akademik danışmanlık sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

1. Adı – Soyadı:

2. Geçtiğimiz yarıyıl öğrencileriniz ile kaç kez görüştünüz?

- Hiç ☐
1 ☐
2 ☐
3 - 4 ☐
5 veya daha fazla ☐

3. Bir görüşme için ortalama görüşme süresi ne kadardı?

- 15 dakikadan az ☐
15-30 dakika ☐
30 - 45 dakika ☐
45 dakikadan fazla ☐

6. Geçtiğimiz yarıyıl öğrencilerim ile toplantı düzenledim.

Evet ☐

Hayır ☐

Aşağıdaki ifadeleri 1-5 arasında puanlayarak değerlendiriniz.

1. Çok yetersiz 2. yetersiz 3. Orta 4. yeterli 5. Çok yeterli

	1	2	3	4	5
1. Öğrencinin sorunlarını dinledim ve çözümünde yardımcı oldum.					
2. Öğrencinin kişisel sorunlarının çözümüne yardımcı oldum.					
3. Eğitim ve öğretim ile ilgili güncel yönetmelik ve esasları kullandım.					
4. Öğrencinin alması gereken seçimli ve zorunlu derslerle ilgili öneride bulundum.					
5. Kampüsteki olanaklar hakkında bilgi sağladım.					
6. Burs, staj, bitirme çalışması, kısmi zamanlı çalışma vb. konularda yardımcı oldum.					
7. Yarıyıl süresince öğrenci görüşme saatlerimi belirledim.					
8. Programladığım saatlerde ofisimde bulundum.					
9. Öğrencilerin, kariyer planlamalarına yardımcı olabilmek için Ege Üniversitesi Mezunlarla İletişim ve Kariyer Birimine yönlendirdim.					
10. Akademik Danışmanlığım genel olarak					

Bu ankete ilişkin önerileriniz:

Akademik Danışmanlık sisteminin daha iyi olabilmesi için önerileriniz:
(Arka sayfada devam edebilirsiniz.)


Hakan YALCIN
Genel Sekreter


EGE ÜNİVERSİTESİ
YARIYIL SONU AKADEMİK DANIŞMAN DEĞERLENDİRME ANKETİ
(ÖĞRENCİ)

Sevgili Öğrenciler,

Bu anket akademik danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi için her yarıyıl sonunda düzenli olarak uygulanacaktır. Akademik danışmanınızın sizlerin mesleki ve kişisel bakımdan gelişmenize olan katkıları hakkındaki düşünceleriniz, bölümümüzdeki akademik danışmanlık sisteminin iyileştirilmesi açısından önemli bir bilgi kaynağı olacaktır. Bu anketin değerlendirilmesi sonucunda elde edilen bilgiler akademik danışmanlık sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

1. Akademik Danışmanınızın Adı – Soyadı:

2. Geçtiğimiz yarıyıl akademik danışmanınız ile kaç kez görüştünüz?

- Hiç ☐
- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 - 4 ☐
- 5 veya daha fazla ☐

3. Her görüşme süresi ne kadardı?

- 15 dakikadan az ☐
- 15-30 dakika ☐
- 30 - 45 dakika ☐
- 45 dakikadan fazla ☐

Aşağıdaki ifadeleri 1-5 arasında puanlayarak değerlendiriniz.

1. Çok yetersiz 2. yetersiz 3. Orta 4. yeterli 5. Çok yeterli

	1	2	3	4	5
1. Akademik Danışmanım sorunlarımı dinledi ve çözümünde yardımcı oldu.					
2. Fikirlerime saygılıydı ve kişisel problemlerimle de ilgilendi.					
3. Eğitim ve öğretim ile ilgili güncel yönetmelik ve esasları biliyordu.					
4. Almam gereken seçmeli ve zorunlu derslerle ilgili öneride bulundu.					
5. Kampüsteki olanaklar hakkında bilgiliydi.					
6. Burs, staj, diploma projesi, kısmi zamanlı çalışma vb. konularda yardımcı oldu.					
7. Akademik Danışmanım yarıyıl süresince görüşme saatlerini belirledi.					
8. Akademik Danışmanımı programladığı saatlerde ofisinde buldum.					
9. Kayıt sırasında, yeterince danışmanlık hizmeti aldım.					
10. Kariyer planlamama yardımcı olabilmek için Ege Üniversitesi Mezunlarla İletişim ve Kariyer Birimine yönlendirildim.					
11. Akademik Danışmanım genel olarak					

Bu ankete ilişkin önerileriniz:

Akademik Danışmanlık sisteminin daha iyi olabilmesi için önerileriniz:
(Arka sayfada devam edebilirsiniz.)

